Безымянское муниципальное образование

Энгельсского муниципального района Саратовской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2021                                                                                                                №        74**

**с. Безымянное**

**Об утверждении плана по противодействию коррупции администрации Безымянского муниципального образования на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции*»,* в целях обеспечения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Безымянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации Безымянского муниципального образования на 2021-2024 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня официального обнародования.
3. Отменить постановление администрации Безымянского муниципального образования от 16.08.2021 № 66 «Об утверждении плана по противодействию коррупции администрации Безымянского муниципального образования на 2021-2023 годы»
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Безымянского муниципального образования.

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                                                     Е.Ю. Услонцева**

Приложение

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования

от 23.09.2021 № 74

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**администрации Безымянского муниципального образования на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) принимаемых органом местного самоуправления | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 3 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры коррупциогенных фактов, в нормативных правовых актах и их проектах | постоянно | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 6 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | главный специалист |
| 7 | Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Безымянского муниципального образования | Ежегодно 2 квартал года | Заместитель руководителя аппарата |
| 8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | по мере поступления соответствующей информации | Заместитель руководителя аппарата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в случаях обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, или выполнения иной оплачиваемой работы | постоянно | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 10 | Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы | постоянно | Заместитель руководителя аппарата, главный специалист |
| 11 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | постоянно | Заместитель руководителя аппарата |
| 12 | Осуществление контроля выполнения муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель руководителя аппарата |
| 13 | Организация и проведение совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, по формированию негативного отношения к получению подарков,  об увольнении в связи с утратой доверия | ежеквартально | Заместитель руководителя аппарата |
| 14 | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | в течение года в соответствии с графиком | Заместитель руководителя аппарата |
| 15 | Организация участия лиц впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением в мероприятиях по профессиональной переподготовке по программам противодействия коррупции | в течение года | Руководитель аппарата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональной переподготовке, в том числе обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Руководитель аппарата |
| 17 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций, в том числе на интернет-сайтах, на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Безымянского муниципального образования | постоянно, по мере поступления обращений | Главный специалист  (делопроизводитель) |
| 18 | Ежеквартальное размещение на стенде информации антикоррупционной направленности | постоянно | Главный специалист |
| 19 | Осуществление контроля по оценке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам предоставления муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | при необходимости | Руководитель аппарата администрации, Заместитель руководителя аппарата, начальники отделов |
| 20 | Организация размещения и исполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных законодательными актами Российской Федерации | постоянно | Руководитель аппарата, начальник отдела по экономике и финансам |
| 21 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональной переподготовке, в том числе обучение по дополнительным программа в области противодействия коррупции | ежегодно | Руководитель аппарата, начальник отдела экономики и бухгалтерского учета |
| 22 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | При необходимости | Руководитель аппарата |