

**Безымянское муниципальное образование
Энгельсского муниципального района Саратовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

№45

с. Безымянное

О внесении изменений в постановление администрации Безымянского муниципального образования от 15.12.2020 № 87

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Безымянского муниципального образования, администрация Безымянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Безымянского муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.12.2020 № 87 следующие изменения:

1.1. пункт 3.5. раздела 3 дополнить подпунктом 3.5.4. следующего содержания:

«3.5.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема уполномоченным органом запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.».

1.2. Дополнить раздел 3 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.6.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации одним из способов: лично, почтой, по электронной почте. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Уполномоченный специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является:

- отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

При отсутствии в администрации подлинника документа уполномоченный специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами: лично, почтой, по электронной почте.»;

1.3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.7. Основанием оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения является поступление в уполномоченный орган письменного заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме. Данное заявление может быть подано заявителем в любой момент со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги до момента оказания муниципальной услуги.

К заявлению прикладываются документы удостоверяющие личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует представитель, то прикладывается надлежащим образом оформленная доверенность»

1.4. Дополнить раздел 3 пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, форма документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом

3.8.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги направляется в администрацию в произвольной форме.

3.8.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме постановления администрации.

3.8.3. Заявление об исправлении технических ошибок и (или) опечаток подается в администрацию в произвольной форме.

3.8.4. Заявление о выдаче дубликата подается в произвольной форме в адрес администрации.

3.8.5. Заявление об оставлении запроса на предоставление муниципальной услуги без рассмотрения подается в произвольной форме в адрес администрации.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу после официального обнародования.

Глава Безымянского

муниципального образования

Г.Н. Бодренко