



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Семнадцатое заседание пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**26 июля 2024 г.**

**№ 059/17-05**

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в Безымянском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31 октября 2018 года № 110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области», Уставом Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Безымянского муниципального образования  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в Безымянском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Безымянского  
муниципального образования**

**Г.Н. Бодренко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старостах сельских населенных пунктов Безымянского муниципального образования**  
**Энгельсского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Безымянского муниципального образования (далее по тексту - староста), а также порядок досрочного прекращения полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Безымянского муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость

1.5. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.6. Список назначенных старост, внесенные в него изменения размещаются на официальном сайте Безымянского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти дней со дня официального опубликования решения о назначении старосты, досрочном прекращении полномочий старосты.

1.7. Староста ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, информирует о своей деятельности жителей сельского населенного пункта путем размещения полного текста отчета о своей деятельности на информационном стенде, расположенном в соответствующем населенном пункте.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Староста назначается Советом депутатов Безымянского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Инициатива проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - сход граждан) может принадлежать главе

Безымянского муниципального образования либо группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек.

2.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Безымянского муниципального образования.

### **3. Полномочия и гарантии деятельности старосты**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей соответствующего сельского населенного пункта.

3.2. Староста при решении возложенных на него задач имеет право:

- на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Безымянского муниципального образования и подведомственных им муниципальных организаций;

- участвовать в заседаниях Совета депутатов Безымянского муниципального образования при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- получать организационную, методическую, информационную помощь органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

- оказывать уполномоченным органам содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

- ходатайствовать перед органами местного самоуправления Безымянского муниципального образования о поощрении наиболее активных жителей сельского населенного пункта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- проводить личный прием жителей сельского населенного пункта, направлять по его результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- информировать жителей сельского населенного пункта о результатах рассмотрения их обращений;

- оказывать организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам местного значения, по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также оказания бесплатной юридической помощи;

- взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления в поддержке и оказании помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

- оказывать содействие органам местного самоуправления в выявлении лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении в сельском населенном пункте патриотических, спортивных, праздничных и иных мероприятий;
- информировать органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения, о нарушении требований содержания территорий общего пользования в сельском населенном пункте;
- оказывать содействие жителям сельского населенного пункта и их объединениям в укреплении общественного порядка в сельском населенном пункте;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта положений муниципальных правовых актов;
- информировать главу Безымянского муниципального образования о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;
- организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству территорий общего пользования в сельском населенном пункте;
- вносить предложения от имени жителей соответствующего сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования соответствующих расходов бюджета Безымянского муниципального образования в части бюджетных ассигнований в отношении соответствующей территории;
- участвовать в работе коллегиальных органов, создаваемых при органах местного самоуправления;
- получать информацию о планируемых органами местного самоуправления мероприятиях в сельском населенном пункте;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Безымянского муниципального образования;
- оказывать содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации их участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, а также в их реализации;
- доводить до сведения жителей сельского населенного пункта информацию об инициативных проектах по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (далее - инициативный проект):
  - о внесении инициативного проекта в администрацию Безымянского муниципального образования;
  - о возможности представления в администрацию муниципального образования замечаний и предложений по инициативному проекту;
  - о рассмотрении инициативного проекта администрацией Безымянского муниципального образования;
  - о ходе реализации инициативного проекта.

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

- содействие старосте в осуществлении его полномочий;
- рассмотрение обращений и предложений старосты.

#### **4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты**

4.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

4.2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие в вопросах материально-технического обеспечения исполнения полномочий старосты.

## 5. Удостоверение старосты

5.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий и являющееся документом, подтверждающим его статус.

5.2. Удостоверение выдается старосте администрацией Безымянского муниципального образования не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты. В случае изменения фамилии, имени, отчества старосты, утери, порчи удостоверения администрация Безымянского муниципального образования выдает дубликат удостоверения не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения.

По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату старостой в администрацию Безымянского муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня прекращения полномочий старосты.

5.3. Удостоверение изготавливается согласно форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению, за счет средств бюджета Безымянского муниципального образования.

## 6. Прекращение полномочий старосты

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

6.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Безымянского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8) приобретения им статуса иностранного агента.

6.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Безымянского муниципального образования.

Приложение  
к Положению  
о старостах сельских населенных пунктов  
Безымянского муниципального образования

### **ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Безымянского муниципального образования, представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее - вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации Безымянского муниципального образования;

под фотографией напечатаны слова "Дата выдачи:", " Действительно до", дата впечатывается в формате "дд месяц гггг";

в верхней части расположена надпись \_\_\_\_\_ с выравниванием по центру.

На правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_";

ниже в две строки печатается: на первой строке - фамилия, на второй - имя, отчество (последнее - при наличии) старосты;

ниже печатается надпись "ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ" с указанием на следующей строке наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается текст: глава Безымянского муниципального образования, имеется место для подписи, далее печатаются инициалы и фамилия главы Безымянского муниципального образования".

Текст выполнен прямым шрифтом черного цвета.