|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииЭнгельсского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение к постановлению администрацииЭнгельсского муниципального района от 28.10.2020 года № 3839 |
|  | **Административный регламент** **предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги** **«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»** |
| **1.** | **Общие положения** |
| **1.1.**  |  Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Энгельсского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги. Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района в процессе проведения процедур, связанных с предварительным согласованием предоставления земельного участка, который необходимо образовать, или границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и предоставления для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность (за плату), аренду (безвозмездное пользование) земельного участка, государственный кадастровый учет которого (в том числе в связи с уточнением границ) осуществлен: - находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, право муниципальной собственности на который зарегистрировано; - находящегося в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на который зарегистрировано; - находящегося в государственной собственности до ее разграничения, расположенного на территории поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района. |
| **1.2.** |  Получателем муниципальной услуги являются физические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства. Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и (или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление). Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги. В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является физическое лицо или крестьянское (фермерское) хозяйство либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о ее предоставлении, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель). |
|  **1.3.** |  Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка:* в следующих случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации:

 - предоставление земельного участка в собственность граждан бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации; - заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником; - заключение договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации; - предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в виде служебного надела по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; - заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;* в случаях предоставления без проведения торговчленам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ).

 Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением процедуры предоставления без проведения торгов в порядке, предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления которого принято при осуществлении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Положения настоящего административного регламента не регламентируют порядок принятия администрацией Энгельсского муниципального района решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе. |
| **1.4.** | Заявление может быть подано заявителем: - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);  - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации |
|  |  Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);\*путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельсского муниципального района: [www.engels-citу.ru](http://www.engels-citу.ru) (далее - посредством электронной почты). |
| **1.5.** |  Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем способом, указанным в заявлении. |
| **1.6.** |  В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения: - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;\* - документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание направленного заявителю электронного документа, в ГАУСО «МФЦ». |
| **2.** | **Стандарт предоставления муниципальной услуги** |
| **2.1.** | **Наименование муниципальной услуги** |
|  Наименование муниципальной услуги - предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| **2.2.** | **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу** |
|  Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет). В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление обеспечения градостроительной деятельности), комитетом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации Энгельсского муниципального района (далее – комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи), ГАУСО «МФЦ», управлением информации администрации Энгельсского муниципального района (далее – управление информации), министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области, администрациями сельских поселений, входящих в состав Энгельсского муниципального района. Заявление подается на имя Главы Энгельсского муниципального района. Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом **1.4** настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству.  Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает Глава Энгельсского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельсского муниципального района. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета. Договор купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка подписывает председатель комитета. Уведомление о получении (оставлении без рассмотрения)заявления, об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета. Уведомления о получении (оставлении без рассмотрения) заявления, об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемые заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа, от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В целях получения документов, предусмотренных пунктом **2.6.6** настоящего административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с: - Федеральной налоговой службой России;  - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области,  - министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области. В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме: - межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос); - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют должностные лица, ответственные за работу в системе межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области, уполномоченные распоряжением администрации Энгельсского муниципального района от 10.02.2017 года № 20 «О назначении ответственных за работу в системе межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области». В соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ. |
| **2.3.** | **Результат предоставления муниципальной услуги** |
|  Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в форме и способом, указанными в заявлении, одного из следующих документов: - уведомление об отказе в приеме документов; - заверенной копии муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона; - проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка. |
| **2.4.** | **Срок предоставления муниципальной услуги** |
|  Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662 (далее – Инструкция по делопроизводству), считается дата регистрации поступившего заявления в управлении по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день. В соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации опубликование извещения о предоставлении земельного участка в официальном печатном издании - общественно-политической газете «Наше слово – газета для всех и для каждого» и сетевом издании [www.nashe-slovo21.ru](http://www.nashe-slovo21.ru), размещение на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее официальный сайт) или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка) осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству. В соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе принимается в недельный срок со дня поступления таких заявлений. |
| **2.5.** | **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги** |
|  Информация о перечне правовых оснований предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru) в сети Интернет. Доступ к соответствующему разделу официального сайта администрации Энгельсского муниципального района обеспечивается путем перехода по гиперссылке: <http://www.engels-city.ru/pravovye-osnovaniya-dlya-predostavleniya-munitsipalnoj-uslugi>. |
| **2.6.** | **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| **2.6.1.** |  Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:**а)** заявление:- содержащее сведения, предусмотренные соответственно **приложением 1, приложением 2** к настоящему административному регламенту; - соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 7) (для заявления, представленного в форме электронного документа);**б)** документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;**в)** документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель получателя муниципальной услуги (в виде электронного образа к заявлению, представленному в форме электронного документа);**г)** копия документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (личность представителя получателя муниципальной услуги – в случае если заявление подается представителем получателя муниципальной услуги), в виде электронного образа (прилагается к заявлению, представленному в форме электронного документа);**д)** схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);**е)** документ, подтверждающий наличие образования, трудоустройство по основному месту работы по специальностям, установленным частью 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 02.02.2015 года № 5-ЗСО «О некоторых вопросах предоставления в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (для получателя муниципальной услуги – физического лица в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации); **ж)** сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (для получателя муниципальной услуги – крестьянского (фермерского) хозяйства); **з)** выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. |
| **2.6.2.** |  Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно с заявлением в виде бумажного документа копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – физического лица) либо личность представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства). |
| **2.6.3.** |  Документы, предусмотренные подпунктами **«а»**, **«в»-«е»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно. |
| **2.6.4.** |  Документы, предусмотренные подпунктом **«б»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. |
| **2.6.5.** |  Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные пунктами **«б»-«е»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  |
| **2.6.6.** |  Документы (сведения), предусмотренные подпунктом **«б», «ж»-«з»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (сведения) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.  |
| **2.6.7.** |  Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом **2.6.6** настоящего административного регламента, самостоятельно. |
| **2.6.8.** |  Документы, предусмотренные подпунктом **«г»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью. |
| **2.6.9.** |  При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 года № 7. \* |
| **2.6.10.** |  Предоставление документов, предусмотренных подпунктами **«б»-«г», «е»** настоящего пункта, не требуется в случае если указанные документы направлялись заявителем с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка. |
| **2.7.** | **Основания для оставления заявления без рассмотрения** |
|  |  Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 года № 7. |
| **2.8.** | **Перечень оснований для отказа в приеме документов** |
| **2.8.1.** |  Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям: - несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным соответственно **приложениями 1, 2** к настоящему административному регламенту; - непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами **2.6.3-2.6.4** пункта **2.6** настоящего административного регламента;  - подача заявления в иной уполномоченный орган. |
| **2.8.2.** |  Рассмотрение заявления подлежит приостановлению по следующему основанию, предусмотренному пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации: нахождение на момент поступления заявления на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадение (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами. |
| **2.9.** | **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги** |
|  На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а получателю муниципальной услуги может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом **2.6.5** настоящего административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») по следующим основаниям, предусмотренным:**А) пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:****1)** схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям, указанным в **пункте 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 1** **пункта 8 статьи 39.15** Земельного кодекса Российской Федерации): - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии **с** **пунктом 12** **статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 1 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);**-**полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек (**подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории разработана с нарушением предусмотренных **статьей 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам **(подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации), в связи с чем:* размер образуемого земельного участка (земельных участков), в отношении которого в соответствии с градостроительным законодательством устанавливаются градостроительные регламенты, не соответствует предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, определенных такими градостроительными регламентами (**пункт 1 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* размер образуемого земельного участка (земельных участков), в отношении которого в соответствии с градостроительным законодательством градостроительные регламенты не устанавливаются, на который действие градостроительных регламентов не распространяется, не соответствует предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, определенных в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (**пункт 2 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* границы образуемого земельного участка (земельных участков) пересекают границы муниципальных образований и(или) границ населенных пунктов (**пункт 3 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* образование земельного участка (земельных участков) приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке (земельных участках) объектов недвижимости (**пункт 4 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* образование земельного участка (земельных участков) приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам (**пункт 6 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* образование земельного участка (земельных участков) нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (**пункт 6 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);
* границы образуемого земельного участка (земельных участков) (за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов) пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков (**пункт 7 статьи 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации);

**-** схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (**подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории (**подпункт 5 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);**2)** земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным в **подпунктах 1–13, 14.1-19,** [**22**](#sub_3916122)**,** [**23 статьи 39.16**](#sub_3916123) Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 2 пункта 8 статьи 39.15** Земельного кодекса Российской Федерации):**-** с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (**подпункт 1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (за исключением случаев обращения с заявлением обладателя данных прав или подачи заявления в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10**Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 2 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-**  указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (**подпункт 3 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации (**подпункт 3.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (**подпункт 4 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (**подпункт 5 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 6 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования (**подпункт 7 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (**подпункт 8 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории (**подпункт 9 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (**подпункт 10 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 11 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды (при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 12 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 14.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (**подпункт 17 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации (**подпункт 18 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается (**подпункт 19 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо (**подпункт 22 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (подпункт **23 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**3)** земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным **в пунктах 1-23 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 3 пункта 8 статьи 39.15** Земельного кодекса Российской Федерации):**-** с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (**подпункт 1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (за исключением случаев обращения с заявлением обладателя данных прав) (**подпункт 2 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (**подпункт 3 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации (**подпункт 3.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (**подпункт 4 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (**подпункт 5 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении (**подпункт 6 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок испрашивается в собственность или в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования) (**подпункт 7 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории (за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка) (**подпункт 8 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, (**подпункт 9 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного (**подпункт 10 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 11 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды (при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 12 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка(**подпункт 14.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 16 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (**подпункт 17 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации (**подпункт 18 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается (**подпункт 19 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (**подпункт 20 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель (**подпункт 21 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо (**подпункт 22 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**-** указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (**подпункт 23 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);**Б)** предусмотренным пунктами **6-7 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ:**- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка, и на образуемом земельном участке отсутствует объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов) (**пункт 6 статьи 3.5** Федерального закона № 137-ФЗ); - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка (в случае когда на таком земельном участке расположен объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов, при этом площадь образуемого земельного участка превышает предельные (максимальные) размеры земельных участков, установленные правилами землепользования и застройки, а если указанные предельные (максимальные) размеры не установлены, - в случае если площадь образуемого земельного участка превышает площадь, занятую объектом недвижимого имущества и необходимую для его использования) (**пункт 7 статьи 3.5** Федерального закона № 137-ФЗ);**В)** предусмотренным **подпунктами 1-2 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**: поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (**подпункт 1 (подпункт 2) пункта 7 статьи 39.18** Земельного кодекса Российской Федерации). В соответствии с пунктами 7, 17 статьи 39.15, подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации при наличии нескольких оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка (предоставлении земельного участка) в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для принятия такого решения. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается. На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления. |
| **2.10.** | **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги** |
|  Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. |
| **2.11.** | **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги** |
|  Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. |
| **2.12.** | **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги** |
|  Входящее заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки:- при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в форме бумажного документа – в течение 10 минут;- при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут;- при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня;- при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня⃰;- при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня\*;- при подаче лично через окна 5,6 зала первичного приема комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству. |
| **2.13.** | **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
|  Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:- о порядке предоставления муниципальной услуги;- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов;- об адресах организаций, в которые необходимо обратиться заявителю с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций. Комитет обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников: условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещения);возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета) передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещения) и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях); надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.  |
| **2.14.** | **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** |
| Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: * **информированность заявителя о правилах, порядке, сроке и ходе предоставления муниципальной услуги**

Информацию о правилах, порядке, сроке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:- на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-citу.ru](http://www.engels-citу.ru) в сети Интернет; - на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору заявителя, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;\*\***-** у специалистов комитета по телефону, путем личного обращения в комитет (зал первичного приема комитета, окна 5,6), либо путем письменного обращения в комитет, а также на стендах в фойе 1 этажа здания, в котором расположен комитет.Информация о месте нахождения Комитета, номерах телефонов размещается комитетом на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru) в сети Интернет. Доступ к соответствующему разделу официального сайта администрации Энгельсского муниципального района обеспечивается путем перехода по гиперссылке: <http://www.engels-city.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoj-uslugi>* **открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента**

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктами **2.6.3-2.6.4**  настоящего административного регламента. Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни в соответствии с графиком его работы, информация о котором размещена на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru) в сети Интернет. Доступ к соответствующему разделу официального сайта администрации Энгельсского муниципального района обеспечивается путем перехода по гиперссылке: <http://www.engels-city.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoj-uslugi>.* **своевременность предоставления муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом **2.4** настоящего административного регламента. * **компетентность и ответственность специалистов комитета, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги**

 Каждый специалист комитета, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.* **возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу**

 В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.\*\*\* |
| **3.** | **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения** |
| **3.1.** | **Состав административных процедур** |
|  В состав административных процедур входят: **1)** прием заявления;**2)** рассмотрение заявления, принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или опубликование извещения о предоставлении земельного участка;**3)** подготовка проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) либо принятие решения о предварительном согласовании земельного участка;**4)** принятие решений об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, или решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка; **5)** выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении. |
| **3.2.** | **Последовательность и сроки выполнения административных процедур** |
| **3.2.1.** | **Прием заявления**  |
|  Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путём направления одним из способов, предусмотренных пунктом **1.4** настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных подпунктами **2.6.3-2.6.4** пункта **2.6** настоящего административного регламента. Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству. В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги. В случае подачи заявления через окна 5,6 зала первичного приема комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета. В случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ». Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу первой страницы заявления регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет. Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции. После проставления резолюции заявление и приложенные к нему документы направляются в отдел формирования земельных участков управления учета земли комитета (далее – отдел формирования земельных участков). Начальник отдела формирования земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела формирования земельных участков. Специалист отдела формирования земельных участков проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.  В случае представления заявления и документов, предусмотренных подпунктами **2.6.3-2.6.4** пункта **2.6** настоящего административного регламента, в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, выдает (направляет) заявителю указанным им в заявлении способом уведомление о получении заявления, содержащее сведения о факте приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием даты их получения, перечня наименований файлов таких документов с указанием их объема, а также о начале процедуры предоставления услуги по форме, предусмотренной **приложением 3** к настоящему административному регламенту. При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктами **2.6.3**-**2.6.4** пункта **2.6** настоящего административного регламента, в электронной форме готовит за подписью председателя комитета и выдает (направляет) заявителю на указанный в заявлении адрес его электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по форме, предусмотренной **приложением 4** к настоящему регламенту, с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом **2.8.1** пункта **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит за подписью председателя комитета и выдает (направляет) заявителю указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме документов по форме, предусмотренной **приложением 5** к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем.  При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом **2.7**, подпунктом **2.8.1** пункта **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.  Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению, либо оставление заявления без рассмотрения, либо уведомление об отказе в приеме документов.  Способ фиксации результата административной процедуры: проставление отметки о приеме заявления к рассмотрению в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также: роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие выдачу (направление) заявителю соответствующего документа.  Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет **10** дней. |
| **3.2.2.** | **Рассмотрение заявления, принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или опубликование извещения о предоставлении земельного участка** |
|  Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.  С целью установления отсутствия или наличия оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом **«б», «ж»-«з»** подпункта **2.6.1** пункта **2.6** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков:**а)** запрашивает во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов: в Федеральной налоговой службе России **-** сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства); в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области **-** сведения из Единого государственного реестра недвижимости:**-** об образуемом земельном участке;**-** о правах на испрашиваемый земельный участок;**б)** запрашивает в управлении по обеспечению градостроительной деятельности информацию об образуемом земельном участке (земельном участке), содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Энгельсского муниципального района; **в)** запрашивает в комитете ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи заверенную копию муниципального правового акта о присвоении адреса земельному участку, образуемому на территории муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 19.11.2014 года № 1221;**г)** запрашивает в администрации сельского поселения заверенную копию решения о присвоении адреса земельному участку, образуемому на территории соответствующего сельского поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 19.11.2014 года № 1221. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210**-**ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней. Специалист отдела формирования земельных приобщает к документам заявителя находящиеся в распоряжении комитета сведения:- о нахождении на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на рассмотрении в комитете представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадении (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами; - о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, ранее утвержденной в целях образования земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением образуемого земельного участка, срок действия которой не истек. В случае если в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ приложенная к заявлению схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) направляет схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на согласование в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области в течение десяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству и уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления по форме, предусмотренной **приложением 6** к настоящему административному регламенту. С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков проводит анализ заявления, приложенных (приобщенных) к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов. При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (предоставлении земельного участка без проведения аукциона) и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов в комитете по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района, утвержденным приказом председателя комитета от 07.11.2018 года № 45-од (далее – порядок согласования документов в комитете). Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом **2.8.2** пункта **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о приостановлении рассмотрения заявления на срок до принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, представленной ранее другим лицом, и направляет его на согласование. Согласование проекта постановления администрации Энгельсского муниципального района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом **2.8.2** пункта **2.8**, пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков:**а)** размещает извещение о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);**б)** готовит и направляет в управление информации обращение:- о размещении извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-citу.ru](http://www.engels-citу.ru), во вкладке «Администрация ЭМР», разделе «Комитет по земельным ресурсам», подразделе «Сообщения о предоставлении земельных участков»;- об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка в официальном печатном издании - общественно-политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово – газета для всех и для каждого» и сетевом издании [www.nashe-slovo21.ru](http://www.nashe-slovo21.ru). Результатом административной процедуры является:- подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона);- опубликование (размещение) извещения о предоставлении земельного участка. Способ фиксации результата административной процедуры: - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района;- присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета;- размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-citу.ru](http://www.engels-citу.ru), опубликование его в общественно-политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово – газета для всех и для каждого» и сетевом издании www.nashe-slovo21.ru. Максимальный срок исполнения административной процедуры (в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области) составляет **20** дней. |
| **3.2.3.** | **Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) либо принятие решения о предварительном согласовании земельного участка** |
|  Основанием для начала административной процедуры является отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка. Специалист отдела формирования земельных участков готовит за подписью председателя комитета и выдает (направляет) заявителю указанным в заявлении способом уведомление об отсутствии заявлений иных граждан (крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме, предусмотренной **приложением 7** к настоящему административному регламенту. В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка специалист отдела формирования земельных участков передает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными документами в отдел договорных отношений управления землепользования комитета (далее – отдел договорных отношений). Начальник отдела договорных отношений передает заявление для исполнения специалисту отдела договорных отношений. Специалист отдела договорных отношений готовит проект договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (далее – проект договора) и передает его для согласования должностным лицам комитета в соответствии с порядком согласования проектов документов. Согласованный проект договора тиражируется специалистом отдела договорных отношений и передается для подписания председателю комитета, после чего скрепляется печатью комитета. В случае если требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка специалист отдела формирования земельных участков запрашивает во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210**-**ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней. С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельсского муниципального района. Согласование проекта постановления администрации Энгельсского муниципального района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет. Результатом административной процедуры является:- подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание председателем комитета проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка.  Способ фиксации результата административной процедуры: - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района;- присвоение в электронной программе отдела договорных отношений комитета регистрационного номера соответствующему проекту договора. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет **7** дней.  |
| **3.2.4.** | **Принятие решений об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, или решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка** |
|  |  Основанием для начала административной процедуры является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе. В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка специалист отдела формирования земельных участков в недельный срок со дня поступления таких заявлений готовит:- проект распоряжения председателя комитета об отказе заявителю в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с порядком согласования документов в комитете;**-** проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В случае если требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка специалист отдела формирования земельных участков в недельный срок со дня поступления таких заявлений готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с порядком согласования документов в комитете. Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии. Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет. Результатом административной процедуры является:* подписание председателем комитета одного из следующих муниципальных правовых актов:

- распоряжения председателя комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона; - распоряжения председателя комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;* подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка).

 Способ фиксации результата административной процедуры: - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета;- присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет **7** дней.  |
| **3.2.5.** | **Выдача (направление) заявителю соответствующего документа в форме и способом, указанными в заявлении**  |
|  |  Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела формирования земельных участков (отдела договорных отношений) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Специалист отдела формирования земельных участков (отдела договорных отношений) направляет заявителю соответствующий документ способом, указанным в заявлении: - посредством почтового отправления;- в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты;- путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков (отдела договорных отношений) в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной **приложением 8** к настоящему административному регламенту.  При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении: специалист отдела формирования земельных участков (отдела договорных отношений) передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов;  специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении. Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.\* Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет **3 дня**.  |
| **4.** | **Формы контроля за исполнением административного регламента** |
| **4.1.** |  Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляют председатель комитета. Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административного регламента и сроков рассмотрения заявлений осуществляет начальник отдела формирования земельных участков (отдела договорных отношений). |
| **4.2.** |  Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений комитета положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказами председателя комитета. |
| **4.3.** |  В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:- лица, в отношении которых проведена плановая проверка;- правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки;- итог проверки. |
| **4.4.** |  Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| **4.5.** |  Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу. |
| **4.6.** |  Комитет запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах администрации Энгельсского муниципального район, органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия. |
| **4.7.** |  Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя. |
| **4.8.** |  По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области. |
| **5.** | **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений** **и действий (бездействия)** |
| **5.1.** |  Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке. |
| **5.2.** |  Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| **5.3.** |  Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельсского муниципального района. |
| **5.4.** |  Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.  |
| **5.5.** |  Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета.  В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет:  в виде бумажного документа – лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ». |
| **5.6.** |  Решения и действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельсского муниципального района.  В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству: в виде бумажного документа – лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ». |
| **5.7.** |  Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом **5.5** настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации соответственно в комитете, в случае, предусмотренном пунктом **5.6** настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству. |
| **5.8.** |  В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения:1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. |
| **5.9.** |  В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. |
| **5.10.** |  По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части). |
| **5.11.** |  Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте **5.10** настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».  В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  |
| **5.12.** |  Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:**а)** если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;**б)** если текст жалобы не поддается прочтению;**в)** если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;**г)** если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;**д)** если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства). В случае, предусмотренном подпунктом **«а»** настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами **«б»-«д»** настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде. |
| Примечания: | \* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\*\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма** | **Приложение 1**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

Главе Энгельсского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество/наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства/ место нахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты, телефон заявителяЗАЯВЛЕНИЕПрошу предварительно согласовать предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается испрашиваемое право на земельный участок: собственность за плату, аренда (с указанием срока), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездное пользование (с указанием срока)без проведения аукциона земельного участка площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров с местоположением (адресом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в случае уточнения границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельностиОснования предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается одно из оснований: пп. 10 п. 2 ст. 39.3, пп. 15 п. 2 ст. 39.6, пп. 6, 7 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ)Прошу утвердить представленную схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.  \* В отношении испрашиваемого земельного участка принято следующее решение: об утверждении проекта межевания территории – в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории - в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты решения и наименование органа, его принявшего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись заявителя/представителя заявителя) (расшифровка подписи) Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для получателя муниципальной услуги – физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для представителя получателя муниципальной услуги) В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных  (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить): | Отметить нужное знаком V |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\* |  |
| при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу |  |
| посредством почтового отправления |  |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты  |  |
| через ГАУСО «МФЦ» \*\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить): | Отметить нужное знаком V |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\* |  |
| при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу |  |
| посредством почтового отправления |  |
| через ГАУСО «МФЦ» \*\*\* |  |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО получателя муниципальной услуги) (подпись получателя муниципальной услуги) Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* указывается в случае, если соответствующее решение принималось\*\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\*\* заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма** | **Приложение 2**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

Главе Энгельсского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество/наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства/ место нахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты, телефон заявителяЗАЯВЛЕНИЕПрошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения аукциона(указывается испрашиваемое право на земельный участок: собственность (за плату), аренда, безвозмездное пользование (с указанием срока)земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением (по адресу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель использования: для индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта; для садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается одно из оснований: пп. 10 п. 2 ст. 39.3, пп. 15 п. 2 ст. 39.6, пп.6, 7 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ) \* В отношении испрашиваемого земельного участка принято следующее решение:* о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
* об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории - в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты решения и наименование органа, его принявшего)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(дата, подпись заявителя/представителя заявителя и печать) (расшифровка подписи) Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя получателя муниципальной услуги)В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/представителя получателя муниципальной услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить): | Отметить нужное знаком V |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\* |  |
| при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу |  |
| посредством почтового отправления |  |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты  |  |
| через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» \*\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить): | Отметить нужное знаком V |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\* |  |
| при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу |  |
| посредством почтового отправления |  |
| через ГАУСО «МФЦ» \*\*\* |  |
| посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество/наименование заявителя) (подпись заявителя/представителя получателя муниципальной услуги)Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* указывается в случае если соответствующее решение принималось\*\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале\*\*\* заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета | **Приложение 3**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес постоянного или преимущественного проживания заявителя/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о получении заявления**Уведомляю Вас о том, что « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года получено Ваше заявление о предварительном согласовании земельного участка /о предоставлении земельного участка без проведения аукциона для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель использования: для индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта; для садоводства; крестьянскому (фермерскому) хозяйству -для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением следующих документов, представленных в форме электронных документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень документов и наименований файлов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,которому присвоен входящий регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Председатель комитета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета | **Приложение 4**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****об оставлении заявления без рассмотрения**Уведомляю Вас об оставлении заявления о предварительном согласовании земельного участка / о предоставлении земельного участка без проведения аукциона без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются допущенные нарушения установленных требований, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета  | **Приложение 5**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отказе в приеме документов**Уведомляю Вас об отказе в приеме документов о предварительном согласовании земельного участка/о предоставлении земельного участка без проведения аукциона по следующему(-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень оснований для отказа в приеме документов | Наличие основанийотмечается знаком V |
| 1 | несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к административному регламенту (с указанием такого несоответствия) |  |
| 2 | непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3-2.6.4 пункта 2.6 административного регламента (с указанием наименования документа(-ов), который (-ые) не представлены) |  |
| 3 | подача заявления в иной уполномоченный орган |  |

Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета  | **Приложение 6**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о продлении срока рассмотрения заявления** Уведомляю Вас о том, что на основании статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок рассмотрения Вашего заявления продлевается до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области.Председатель комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета  | **Приложение 7**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств** Уведомляю Вас о том, что в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель использования: для индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта; для садоводства; крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельностизаявления иных граждан / крестьянских (фермерских) хозяйств не поступали. Председатель комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**на бланке комитета  | **Приложение 8**к административному регламентупредоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о результатах рассмотрения документов, необходимых** **для предоставления муниципальной услуги**Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов принято решение, которое будет направлено (выдано) Вам способом, указанным в заявлении.**Председатель комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** (подпись) (Ф.И.О.)  |