**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Безымянский сельский Совет**

**Тридцать второе заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25 апреля   2008 года                                                                                                      №   134/32**

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников,**

**осуществляющих первичный воинский учет в Безымянской сельской администрации**

В соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» и законом Саратовской области от 7 марта 2006 года № 16-ЗСО «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений – централизованных бухгалтерий в муниципальных образованиях, уровень расчетной бюджетной обеспеченности, которых является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности»,

Безымянский сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Безымянской сельской администрации согласно Приложению.

2. Решение Безымянского сельского Совета от 9 августа 2007 года № 104/24 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Безымянской сельской администрации» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                                                                         В.Ф. Бенцлер**

Приложение к решению Безымянского сельского Совета от 25 апреля 2008 года № 134/32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании**

**работников, осуществляющих первичный воинский учет в Безымянской**

**сельской администрации**

**1. Оплата труда работников**

1.1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Безымянской сельской администрации (далее работники) состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати семи с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

**2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| 1.       | Старший инспектор ВУС | 2150,0 |
| 2.       | Инспектор ВУС | 1940,0 |

**3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику распоряжением главы Безымянской сельской администрации индивидуально и может изменяться в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

**4. Премия по результатам работы**

4.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

4.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственно руководителя, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

4.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;

- расчетным периодом для начисления премии является период с 25 числа прошедшего месяца по 25 число текущего месяца;

- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника.

4.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение упущение в работе.

**5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения главы Безымянской сельской администрации.

5.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – один должностной оклад.

**6. Материальная помощь**

6.1. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы Безымянской сельской администрации.

**7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и**

**напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной**

**выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложность и напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

7.2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования в конце календарного года.