БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.05.2020                                                                                                    №        36**

**с. Безымянное**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Безымянского муниципального образования,

**Постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и финансам.

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                                       Е.Ю. Услонцева**

Приложение

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования от 18.05.2020 № 36

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений**

**Безымянского муниципального образования**

1. **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

1. **II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Безымянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется в администрацию Безымянского муниципального образования.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация Безымянского муниципального образования рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и направляет на утверждение главе муниципального образования.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.8. Бюджетная смета составляется в рублях.

**III. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется главой муниципального образования.

3.7. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | УТВЕРЖДАЮ |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (наименование должности лица, утверждающего смету; |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (подпись) | (расшифровка подписи) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | " |   | " |   | г. |   |
|   |   |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20** |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |   | КОДЫ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **(НА 20** |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД** | **20** |  | **И 20** |  | **ГОДОВ\*)** | Форма по ОКУД0501012 |
| от | " |   | " |   | 20 |   | г.\*\* | Дата |   |
| Получатель бюджетных средств |   |   |   |   |   |   | по Сводному реестру |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   |   |   |   |   | по Сводному реестру |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | Глава по БК |   |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: руб |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | по ОКЕИ | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |                         |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма |   |
|   |   |   |   |   |   |   | на 20 |   | год |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | на 20 |   |   |   |   |   |   |      на 20   год           |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |   |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевомэквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях(рублевомэквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях(рублевомэквиваленте) | в валютекод валютыпо ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1314 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Итого по коду БК** |   |   | х | х |   | х | х |   | хх |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Всего** | 0 | х | х | 0 | х | х | 0 | хх |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Безымянского муниципального образования |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | УТВЕРЖДАЮ |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | " |   | " |   | 20 |   | г. |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ** |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **НА 20** |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | КОДЫ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **(НА 20** |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД** | **20** |  | **И 20** |  | **ГОДОВ)\*** |   |   |   |   | Форма по ОКУД0501013 |
| от | " |   | " |   | 20 |   | г.\*\* | Дата  |
| Получатель бюджетных средств |   |   |   |   |   |   | по Сводному реестру   |
| Распорядитель бюджетных средств |   |   |   |   |   | по Сводному реестру   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | Глава по БК  |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | по ОКТМО  |
| Единица измерения: руб |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | по ОКЕИ383 |
| **Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                        |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) |   |
|   |   |   |   |   |   |   | на 20 |   | год |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | на 20 |   | год |   |   |                    на 20   год           |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевомэквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях(рублевомэквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях(рублевомэквиваленте)в валюте код валютыпо ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1213 14 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Итого по коду БК** |   |   | х | х |   | х | х |  х х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Всего** | 0 | х | х | 0 | х | х | 0х х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы. |  |