БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2019                                                                                                    №        76**

**с. Безымянное**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования**

В соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, *Постановлением* *Правительства* *Саратовской* *области* от 25 июля 2013 года № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области», администрация Безымянского муниципального образования

**Постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования, согласно приложению.
2. Руководителю аппарата администрации Безымянского муниципального образования:

2.1. Обеспечить методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ Безымянского муниципального образования.

2.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ Безымянского муниципального образования требованиям утвержденного Порядка.

1. Отделу по экономике и финансам администрации (Качулина Л.В.) при подготовке проектов местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком.
2. Оценку эффективности муниципальных программ за 2019 год провести в соответствии с настоящим Порядком.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления отменить постановление Безымянской сельской администрации от 06.02.2013 года № 18 «О порядке разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ».

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                         Е.Ю. Услонцева**

Приложение

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования

от 01.11.2019 № 76

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Безымянского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы Безымянского муниципального образования (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия органов местного самоуправления Безымянского муниципального образования (далее - подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа Безымянского муниципального образования** - утвержденный постановлением администрации Безымянского муниципального образования (далее – администрация) документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;

показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;

риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – руководитель аппарата администрации Безымянского муниципального образования, ответственный за разработку и реализацию программы;

**участники муниципальной программы** – специалисты администрации Безымянского муниципальные образования, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением администрации Безымянского муниципального образования. В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, муниципальная программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы, порядок принятия решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования на соответствующий период.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации Безымянского муниципального образования.

2.3. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Безымянского муниципального образования, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Саратовской области, районного бюджета, бюджетов поселений и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение3).

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.5. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Безымянского муниципального образования.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Безымянского муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Безымянского муниципального образования, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Безымянского муниципального образования;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Безымянского муниципального образования, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

1. **Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Безымянского муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

- основные направления социально-экономического развития Безымянского муниципального образования.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации Безымянского муниципального образования до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений специалистов администрации.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с ответственным за разработку и реализацию программы в форме проекта постановления администрации муниципального образования.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми участниками муниципальной программы, на согласование начальнику отдела по экономике и финансам и управления имуществом администрации муниципального образования, в том числе для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

После согласования проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке и визируется главой Безымянского муниципального образования.

3.6. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель готовит согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы для проведения общественного обсуждения.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Энгельсского муниципального района на странице Безымянского муниципального образования.

Ответственный исполнитель не менее чем за пять календарных дней до утверждения проекта постановления уведомляет о проведении общественных обсуждений.

Уведомление должно содержать:

- информация о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы;

- информация о датах, времени (сроке) и местах проведения очных общественных обсуждений;

- информация о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы.

- информация о порядке проведения и определения результатов общественного обсуждения.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем. Проект рекомендуется выносить на рассмотрение и обсуждение общественного совета (общественных советов), либо других общественных организаций, созданных при администрации Безымянского муниципального образования (по принадлежности вопросов).

Ответственный исполнитель осуществляет размещение на официальном Энгельсского муниципального района на странице Безымянского муниципального образования проекта муниципальной программы и уведомления.

По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем оформляется итоговый документ (протокол) о результатах общественного обсуждения. В итоговом документе (протоколе) о результатах общественного обсуждения указываются место (в том числе информационный ресурс) и время (срок) проведения общественного обсуждения, задачи и субъекты общественного обсуждения (участвовавшие в общественном обсуждении), форма проведения общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу (протоколу) прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений к проекту размещается на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети «Интернет» на странице Безымянского муниципального образования в течение 5 рабочих дней после рассмотрения.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.7. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет экземпляр постановления на бумажном носителе начальнику отдела по экономике и финансам и управления имуществом администрации.

3.8. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Безымянского муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

3.9. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

1. **Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Безымянского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Безымянского муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о принятии бюджета Безымянского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Безымянского муниципального образования о внесении изменений бюджет Безымянского муниципального образования в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Безымянского муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. **Мониторинг, контроль и оценка эффективности**

**реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета депутатов Безымянского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период и не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется начальником отдела по экономике и финансам и управления имуществом администрации в порядке, установленном администрацией Безымянского муниципального образования (далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в пункте 5.3настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с детализацией мероприятий муниципальных программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график реализации муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, представляется на согласование начальнику отдела по экономике и финансам и управления имуществом администрации. Согласованный детальный план-график утверждается постановлением администрации в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочий дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет начальнику отдела по экономике и финансам администрации экземпляр постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет, необходимый для проведения мониторинга реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

5.8. Начальник отдела по экономике и финансам администрации представляет отчет, необходимый для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 9.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной участниками муниципальных программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой муниципального образования до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7, 8) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;

- иную информацию.

5.10. Начальник отдела по экономике и финансам администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 9.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на Совете депутатов Безымянского муниципального образования.

5.12. Ответственный исполнитель ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе муниципального образования сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программ, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией.

5.13. Ответственный исполнитель размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет на странице Безымянского муниципального образования не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией Безымянского муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

1. **Полномочия ответственного исполнителя и участников**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам начальника отдела по экономике и финансам и управления имуществом администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

6.2. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

1. **Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. Оценка эффективности Программ производится на основе сопоставления в динамике фактически достигнутых результатов (целевых индикаторов) с их плановыми значениями, определяемыми в процессе разработки Программы в разрезе задач или отдельных мероприятий.

7.2. Оценка эффективности производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей, решения задач Программы;

- степень соответствия запланированному уровню затрат по определенному мероприятию Программы;

- общественная эффективность – соотношение общественно значимого эффекта реализации Программы с непосредственными показателями программных мероприятий;

- экономическая эффективность – соотношение непосредственных результатов, планируемых для достижения в рамках программных мероприятий, с затратами на их достижение.

7.3. Оценка эффективности реализации целевых индикаторов Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными Программой значениями на основе расчетов по следующим формулам.

Оценка эффективности реализации отдельного целевого индикатора Программы определяется на основе расчета коэффициента эффективности отдельного целевого индикатора:

***Kn = (Tfn / Tn) x 100%***, где

K – коэффициент эффективности хода реализации n-го целевого индикатора программы;

Tfn – фактическое значение n-го целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации программы;

Tn – нормативное значение n-го целевого индикатора, утвержденное Программой на соответствующий год;

n – порядковый номер целевого индикатора Программы.

Оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов итоговой сводной оценки по формуле:

***E = (SUM К / m) x 100%***, где:

E – эффективность реализации программы (процентов);

SUM – обозначение математического суммирования;

K – коэффициенты эффективности хода реализации индикаторов программы;

m – количество индикаторов программы.

В случае установления существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями индикаторов, а также индикаторами разных лет, проводится анализ факторов, повлиявший на данное расхождение. По результатам такого анализа обосновывается изменение целевых индикаторов, а также изменение расходов бюджета по сравнению с предыдущими периодами. После проведения расчета общей оценки эффективности по конкретной Программе производится сопоставление полученного результата с данными, приведенными в следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фактически полученное значение оценки эффективности в целом по Программе** | **Степень эффективности реализации Программы** |
| 80-100% и более | Высокая |
| 60-80% | Хорошая |
| 30-60% | Удовлетворительная |
| 0-30% | Неудовлетворительная |

Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматривается главой Безымянского муниципального образования.

Дополнительно эффективность реализации Программы за отчетный финансовый год сравнивается с уровнем эффективности прошлого года.

Снижение или повышение эффективности Программы по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке объема средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия главой Безымянского муниципального образования решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Сведения об оценке целевых индикаторов и эффективности Программы за отчетный финансовый год, динамика целевых значений индикаторов Программы предоставляются исполнителями Программы в администрацию Безымянского муниципального образования в электронном виде и на бумажных носителях. Динамика фактически достигнутых значений целевых индикаторов приводится, начиная с первого года реализации Программы и по каждому последующему году, включая отчетный год.

7.4. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Форма паспорта

Паспорт

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |   |
| Соисполнители муниципальной программы |   |
| Участники муниципальной программы |   |
| Подпрограммы муниципальной программы |   |
| Цели и задачи муниципальной программы |   |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |   |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числепо годам | расходы (тыс. руб.) |
| всего | первый год реализации программы | ... |
| Местный бюджет (прогнозно) |   |   |   |
| федеральный бюджет (прогнозно) |   |   |   |
| областной бюджет (прогнозно) |   |   |   |
| внебюджетные источники (прогнозно) |   |   |   |
| Итого |   |   |   |
| Государственные программы Российской Федерации и (или) Саратовской области (подпрограммы, приоритетные проекты),в рамках, которых осуществляется софинансирование муниципальной программы |   |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) |   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |   |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

(Форма)

**План**

**мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель (получатель) бюджетных средствИсполнители мероприятий |
| всего | в том числе |
| бюджет Безымянского муниципального образования | бюджет района | областной бюджет | федеральный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателей |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | …. | ….. | …. | последний год реализации |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Детальный план-график реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой | Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20\_\_\_\_ году | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. |
| Всего предусмотрено программой на весь период реализации | в том числе на 20\_\_\_ год |
| Всего на 20\_\_ год | в том числе поквартально |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Форма отчета

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

произведенных за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года за счет соответствующих источников финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие | Источники финансирования | Планна \_\_\_\_\_\_\_ год,тыс. руб. | Планна \_\_\_\_\_\_\_ года (отчетный период),тыс. руб. | Кассовое исполнениена \_\_\_\_\_\_\_ года(отчетный период),тыс. руб. | Результат исполнения / причины не выполнения | Исполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Основное мероприятие | всего |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |   |
| бюджет города |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |   |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

**Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| План | Факт | % к предшествующему году | % к плану |
| Показатель 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 4 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

                                                       подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Индекс результативности | Индекс эффективности | Качественная оценка программы (подпрограммы) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Итого муниципальная программа |   |   |   |

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

                                                       подпись

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Форма отчета

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, наименование ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) | Фактический срок | Ожидаемый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия и меры по их нейтрализации (минимизации |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные результаты | достигнутые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

                                                       подпись

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Безымянского муниципального образования

Отчет

о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ

за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_г.

(нарастающим итогом)

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЦСР | Наименование | Ассигнования текущий период (сумма) | Всего выбытий текущий период (сумма) |
|   | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   |   |   |   |
|   | … |   |   |
|   | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   |   |   |   |
|   | … |   |   |
| **Итого** |   |   |   |

Начальник отдела учета, экономики, финансов

и управления имуществом                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

тел.