БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.10.2018                                                                                                    №        79**

**с. Безымянное**

**О внесении изменений в административные регламенты администрации Безымянского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Безымянского муниципального образования, администрация Безымянского муниципального образования,

**Постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 10.11.2015 № 103 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. дополнить девятым и десятым абзацем следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

1.2. Абзацы 9-10 считать соответственно 11-12

1.2. Пункт 2.6. дополнить седьмым абзацем  следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

1.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного седьмым абзацем пункта 2.6. настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

1.4. Пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

1.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 10.11.2015 № 107 следующие изменения:

2.1. Четвертый абзац пункта 2.6. исключить

2.2. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

2.2. дополнить пунктом 2.6.1.  следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

2.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

2.4. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

2.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 24.12.2015 № 140 следующие изменения:

3.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими  правовыми актами:

-      Конституция Российской Федерации;

-      Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

-      Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-      Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-      Федеральный закон от 28 декабря 2013г №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-      Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-      Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-      Федеральный закон от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

-      постановление Правительства РФ от 09.07.2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

-      постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

-      постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

-      приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;

-      постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

-      Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее Правила);

-      Приказ Министерства финансов России от 11 декабря 2014 года №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

-      Устав Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области;

-      Решение Совета депутатов Безымянского муниципального образования от 28.08.2015 № 117/30-03 «Об утверждении Положения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и планировочной структуры в границах Безымянского муниципального образования, их изменении и аннулировании»

3.2. Пункт 2.6.изложить в новой редакции:

«2.6.    Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1)         заявление о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса;

2)         документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3)         правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4)         кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5)         разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6)         схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7)         кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8)         решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9)         акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10)       кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](http://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1141) Правил);

11)       уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](http://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1142) Правил).

3.3. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами 3)-11)****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

3.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

3.4. Слова «неполную или» из абзаца 3 пункта 2.9. исключить;

3.5. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

3.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на предоставление налоговой льготы по уплате земельного налога в бюджет Безымянского муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.07.2016 № 101 следующие изменения:

4.1. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

4.2. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

4.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

4.4. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

4.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.08.2016 № 117 следующие изменения:

5.1. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

5.2. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

5.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

5.4. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

5.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.08.2016 № 118 следующие изменения:

6.1. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

6.2. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

6.3. Пункт 2.8. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

6.4. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

6.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.08.2016 № 119 следующие изменения:

7.1. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

7.2. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

7.3. абзац 6 пункта 2.8. исключить.

7.4. Пункт 2.9. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

7.5. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

7.6. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 15.08.2016 № 121 следующие изменения:

8.1. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

8.2. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****абзацами 3-5****пункта****2.6.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

8.3. Пункт 2.7. дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

8.4. Абзац 2 подпункта 2.8.1. исключить.

8.5. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

8.6. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от14.06.2018 № 48 следующие изменения:

9.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«**1.4.** Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).\*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**.\*»

9.2. Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

9.2. Пункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами б-ж****пункта****2.6.1.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

9.3. Абзац 2 пункта 2.8. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного последним абзацем пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

9.4. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

9.5. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 14.06.2018 № 49 следующие изменения:

10.1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).\*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**.\*»

10.2.    Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

10.3.    Пункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами «б»-«и»****пункта****2.6.1.****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

10.4.    Абзац 2 пункта 2.8. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного последним абзацем пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

10.5.    Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

10.6.    Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 14.06.2018 № 50 следующие изменения:

11.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).\*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**.\*»

11.2.    Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

11.3.    Пункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами «б»-«з»****пункта****2.6.1****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

11.4.    Абзац 2 пункта 2.8. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного последним абзацем пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

11.5.    Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

11.6.    Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 14.06.2018 № 51 следующие изменения:

12.1.    Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).\*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**.\*»

12.2.    Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

12.3.    Пункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами «б»-«ж»****пункта****2.6.1****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

12.4.    Абзац 2 пункта 2.8. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного последним абзацем пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

12.5.    Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

12.6.    Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Безымянского муниципального образования от 14.06.2018 № 52 следующие изменения:

13.1.    Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).\*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**.\*»

13.2.    Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-           постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- приказ министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года №2626  «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;»

13.3.    Пункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«*Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные****подпунктами «б»-«ж»****пункта****2.6.1****настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*»

13.4.    Абзац 2 пункта 2.8. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами *(за исключением случая, предусмотренного последним абзацем пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в соответствии с  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)*.

13.5.    Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

***«- возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;\*\*\*»***

13.6.    Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата администрации Безымянского муниципального образования, начальника общего отдела А.Б. Терсина.

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                                       Е.Ю. Услонцева**

Приложение

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования от 02.10.2018 № 79

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1.** Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

**5.2.** Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3.** Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, с целью чего обращается с соответствующим заявлением на имя главы муниципального образования.

***5.4.****Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие нарушение прав заявителя, в том числе нарушения, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*

Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

***5.5.****Решения, действия (бездействие) специалистов Администрации могут быть обжалованы главе муниципального образования.*

*В этом случае жалоба подается непосредственно в администрацию:*

*в виде бумажного  документа - лично либо посредством почтового отправления;*

*в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале;*

*через ГАУСО «МФЦ».*

***5.6.****Решения и действия (бездействие) главы муниципального образования, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельсского муниципального района.*

*В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству:*

*в виде бумажного  документа- лично либо посредством почтового отправления;*

*в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале;*

*через ГАУСО «МФЦ».*

**5.7.**Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ»,  в случае, предусмотренном пунктом **5.5** настоящего административного регламента, исчисляется со дня  ее регистрации в администрации, в случае, предусмотренном пунктом **5.6** настоящего административного регламента, -  в управлении по работе с населением и делопроизводству.

**5.8.** В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, *либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица,* а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть  представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

**5.9.** В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.10.** По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);

- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).

**5.11.***Не позднее дня следующего за днём принятия решения, указанного в пункте****5.10****настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».*

*В ответе на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.*

*В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.*

**5.12**. Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения  в случаях:

**а**) если в жалобе не указана фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

**б**) если текст жалобы не поддается прочтению;

**в**) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;

**г**) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

**д**) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).

В случае, предусмотренном подпунктом **«а»** настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами **«б»-«д»** настоящего  пункта, заявителю сообщается письменно.

\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа  с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале

**\*\*** **применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале**

***\*\*\* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности****осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет  через личный кабинет на едином или региональном портале*