БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗЫМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.10.2017                                                                                                    №        068а**

**с. Безымянное**

**О создании конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Безымянского муниципального образования администрация Безымянского муниципального образования,

**Постановляет:**

1. Создать конкурсную (аукционную) комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества согласно Приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Безымянского**

**муниципального образования                                                                       Е.Ю. Услонцева**

Приложение 1

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования от 17.10.2017 № 068а

**СОСТАВ**

**конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества**

Председатель комиссии: Терсин Анатолий Борисович заместитель  руководителя аппарата

Заместитель председателя: Арестанова Пактканым Кайранбаевна главный специалист по работе с молодежью, по физической культуре и спорту

Секретарь комиссии: Мурзугалиева Гульнара Куптлеувна главный специалист по организационно-правовой и кадровой работе

Члены комиссии:

Кожикова Анна Ильинична - главный специалист по делопроизводству

Ряскина Виктория Евгеньевна – главный специалист по земельным отношениям

Гедз Анастасия Вячеславовна – депутат Совета депутатов Безымянского муниципального образования

Приложение 2

к постановлению администрации Безымянского муниципального образования от 17.10.2017 № 068 а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и полномочия конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

1.2. Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов). Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводится торги в форме конкурса, либо функции, аукционной комиссии - при проведении, аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Безымянского муниципального образования (далее - Муниципальным правовым актом).

1. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;

2.1.2. принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.1.3. проводит торги, определяет победителя аукциона, конкурса;

2.1.4. признает торги несостоявшимися;

2.1.5. принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществляет в связи с этим все необходимые действия в соответствии с действующим законодательством;

1. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять регламент своей работы;

3.1.2. рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения;

3.1.3. привлекать к своей работе экспертов, консультантов, специалистов администрации Безымянского муниципального образования.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. вести протоколы заседаний Комиссии;

3.2.2. осуществлять подготовку и проведение аукционов, конкурсов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении торгов;

3.2.3. вносить предложения по организации улучшения работы Комиссии.

1. Порядок работы Комиссии

4.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.2.2. назначает время заседания Комиссии, проводит заседания, при необходимости может перенести заседание Комиссии;

4.2.3. организует работу привлеченных экспертов;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.2.5. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4.2.6. контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. Функции секретаря Комиссии:

4.3.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

4.3.2. готовит необходимую документацию для проведения заседания Комиссии;

4.3.3. оформляет протоколы решений заседаний Комиссии.

4.3.3 контролирует ход выполнения принятых Комиссий решений.

4.3.4. организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии секретарь выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.5. Функции заместителя председателя Комиссии - на период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.6. Аукционист выбирается из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протоколы заседаний Комиссии подписываются в день проведения торгов всеми ее членами, принимавшими участие в заседании, и являются основанием для заключения договоров купли - продажи муниципального имущества.

Приложение 1

к Положению о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества

ЗАЯВКА

на участие в торгах (конкурсах, аукционах)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес/место нахождения, телефон/факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ)

прошу включить в состав претендентов для участия в торгах по продаже

муниципального имущества: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № лота, наименование имущества, адрес объекта )

Извещение опубликовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый задаток внесен в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ рас./счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявке:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Листов |
| 1. Копия документа, удостоверяющего личность |   |
| 2. |   |
| Доверенность представителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |

Подпись заявителя:

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества

**ПРОТОКОЛ**

о признании претендентов участниками торгов (конкурсов, аукционов)

по продаже муниципального имущества

с. Безымянное                                                                      от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества следующих заявителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица /Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | № лота, указанный в извещении, на который претендует заявитель |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |

1. Приняты, но отозваны заявки следующих заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица /Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | № лота, указанный в извещении, на который претендует заявитель | Документ отзыва заявки на участия в торгах |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |

1. Отказано в допуске к участию в аукционе следующим заявителям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица /Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | № лота, указанный в извещении, на который претендует заявитель | Причина отказа в допуске заявителя к участию в торгах |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Положению о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по результатам торгов (конкурсов, аукционов)

по продаже муниципального имущества

с. Безымянное                                                                      от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Предложения по цене рассматривались комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Аукционист:

1. На торги были выставлены следующие лоты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот № | Наименование имущества | Начальная цена продажи имущества, руб. |
| 1 |   |   |

1. В торгах приняли участие следующие участники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование юридическоголица, Ф.И.О. физического лица | Юридическийадрес / адрес регистрации | Реквизиты юридическоголица / паспортные данные физического лица |
|  1 |   |   |   |
|  2 |   |   |   |
| ... |   |   |   |

1. Комиссия приняла решение:

признать Победителем торгов (аукциона, конкурса) участника № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

подавшего заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего цену в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Аукционист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/