БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БЕЗЫМЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **24.02.2012           №        11**

**с. Безымянное**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Безымянского муниципального образования**

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12077515.11/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Безымянская  сельская администрация

**Постановляет:**

1.                  Утвердить [Порядок](https://www.engels-city.ru/pravadminbezmo/10299--11-24022012-#sub_1000) формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.                  Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3.                  Контроль      за     исполнением      настоящего      постановления      возложить      на заместителя главы администрации А.Б.Терсина.

**Глава администрации                                                                                         Н.И. Гонца**

**Приложение 1  к постановлению Безымянской сельской администрации от 24.02.2012 № 11**

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района (далее Реестр) являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

1.3. Сведения о муниципальных услугах для формирования Реестра предоставляются Безымянской сельской администрацией.

1.4. Реестр утверждается постановлением Безымянской сельской администрации, исключение услуги из Реестра осуществляется постановлением Безымянской сельской администрации, на основании вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

**2. Формирование и ведение Реестра**

2.1. Формирование Реестра – деятельность по созданию перечня муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченными органами.

2.2. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений о муниципальных услугах, внесение дополнений и изменений в эти сведения и исключение их из Реестра.

2.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется комиссией Безымянского сельской администрации, согласно Приложению 2.

2.4. Комиссия по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг Безымянской сельской администрации:

-  осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Безымянского муниципального образования.

- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре;

- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

- обеспечивает размещение сведений из Реестра в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.5. В реестр муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района вносятся сведения о муниципальных услугах, оказываемых органами местного самоуправления Безымянского муниципального образования.

2.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.7. Перечень сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре определяется согласно Приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

**3. Хранение Реестра**

3.1. Сведения, составляющие Реестр, хранятся в электронном виде, а также в виде контрольного экземпляра Реестра на бумажном носителе.

3.2. Распечатка контрольного экземпляра Реестра выполняется после формирования Реестра, а также после внесения изменений в Реестр. Контрольный экземпляр подписывается главой Безымянской сельской администрации.

3.3. Контрольные экземпляры Реестра подшиваются и хранятся в Безымянской сельской администрации.

**Приложение 2  к постановлению Безымянской сельской администрации от 24.02.2012 № 11**

**Комиссия по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг Безымянской сельской администрации**

Терсин Анатолий Борисович – Заместитель главы Безымянской сельской администрации;

Кидирова Гульнара Куптлеувна  – Главный специалист по организационно-правовой и кадровой работе Безымянской  сельской администрации;

Литовченко Владимир Александрович  – Главный специалист по ЖКХ  Безымянской  сельской администрации;

Желонкина Елена Куаншкалиевна  – ведущий специалист (финансист) Безымянской  сельской администрации.

**Приложение 3  к постановлению Безымянской сельской администрации от 24.02.2012 № 11**

**Перечень сведений о муниципальной услуге, подлежащих внесению в Реестр муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района, в отношении которой утвержден административный регламент**

1.   Наименование муниципальной услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления Безымянского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

5. Сведения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.

6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

8. Места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

9. Сроки предоставления муниципальной услуги.

10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги в соответствии с законодательством.

12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой  с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

13. Адрес официального сайта, контактная информация (адрес электронной почты, телефоны).

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

17. Дата прекращения действия  административного регламента (признания утратившим силу).

18. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

**Приложение 4  к постановлению Безымянской сельской администрации от 24.02.2012 № 11**

**Перечень сведений о муниципальной услуге, подлежащих внесению в Реестр муниципальных услуг Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района, в отношении которой не утвержден административный регламент**

1.   Наименование муниципальной услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления Безымянского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

4. Текст проекта административного регламента.

5. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

6. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.

7. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.

8. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

9. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

11. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

12. Места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

13. Сроки предоставления муниципальной услуги.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой  с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

17. Адрес официального сайта, контактная информация (адрес электронной почты, телефоны).

18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

19. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для получения муниципальной услуги (в электронной форме).