БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БЕЗЫМЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.01.2011                                                                                                     №        2**

**с. Безымянное**

**Положение о Почетной грамоте Безымянской сельской администрации и Благодарственном письме Безымянской сельской администрации**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Безымянская сельская администрация

**Постановляет:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Безымянской сельской администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области и Благодарственном письме Безымянской сельской администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию.

**Глава администрации                                                                                         Н.И. Гонца**

Приложение  к постановлению Безымянской сельской администрации от 14.01.2011 № 2

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Безымянской сельской администрации и поощрения Благодарственным письмом Безымянской сельской администрации**

 1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Безымянской сельской администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области и поощрения Благодарственным письмом Безымянской сельской администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2. Почетная грамота Безымянской сельской администрации (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций Безымянского муниципального образования  за достижения в трудовой деятельности на благо муниципального образования, а также в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60 (для женщин также 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

3. Благодарственное письмо Безымянской сельской администрации (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и организаций муниципального образования за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни муниципального образования и в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, иных знаменательных событий.

4. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляются на основании соответствующего ходатайства, подаваемого в Безымянскую сельскую администрацию.

Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом имеют:

- Председатель Безымянского сельского Совета;

- депутаты Безымянского сельского Совета;

- специалисты Безымянской сельской администрации;

- организации независимо от форм собственности;

- общественные объединения;

- органы территориального общественного самоуправления.

5. К ходатайству прилагается характеристика, содержащая факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива), отражающие степень участия в общественной жизни муниципального образования, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению.

6. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается соответственно протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

7. Необходимыми условиями для награждения гражданина Почетной грамотой или поощрения Благодарственным письмом является наличие у него поощрений руководства соответствующей организации, а также не менее 3 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности соответствующей занимаемой в настоящее время должности для награждения Почетной грамотой и не менее 2 лет стажа - для поощрения Благодарственным письмом.

8. Необходимые документы на награждение и поощрение представляются в Безымянскую сельскую администрацию не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

9. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, вынесению заключений о награждении возложена на кадровую службу Безымянской сельской администрации.

10. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения Безымянской сельской администрации.

11. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой Безымянской сельской администрации и заверяются печатью Безымянской сельской администрации.

12. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой Безымянской сельской администрации, его заместителем или от его имени и по его поручению - уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой или Благодарственным письмом вручается копия распоряжения Безымянской сельской администрации о награждении или поощрении.

13. Распоряжение Безымянской сельской администрации о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом является основанием для поощрения денежной премией за счет средств предприятия, организации, учреждения, представившие предложения о награждении, которая вручается одновременно с Почетной грамотой.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой Безымянской сельской администрации, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.