БЕЗЫМЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БЕЗЫМЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08.04.2010                                                                                                    №          40**

**с. Безымянное**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим должности муниципальной службы Безымянской сельской администрации**

На основании Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь Уставом Безымянского муниципального образования,

Безымянская сельская администрация

**Постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим должности муниципальной службы Безымянской сельской администрации,  согласно [приложению](https://www.engels-city.ru/pravadminbezmo/4625-40#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации                                                                                              Н.И. Гонца**

Приложение  
к постановлению Безымянской  
сельской администрации  
от 08.04.2010  № 40

 ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим должности муниципальной службы Безымянской сельской администрации

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Безымянской сельской администрации (далее Положение), разработано в целях реализации Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года N 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и определяет порядок предоставления отпусков лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие).
2. Муниципальным служащим Безымянской сельской администрации предоставляются следующие виды отпусков:

- очередной ежегодный;

- дополнительный отпуск за выслугу лет;

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;

- отпуск без сохранения заработной платы;

- иные отпуска (по беременности и родам, по уходу за ребенком, учебные, творческие и другие), установленные законодательством Российской Федерации.

1. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются.
2. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком, утверждаемым главой Безымянской сельской администрации.

2. Очередной ежегодный отпуск

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
2. Очередной ежегодный отпуск муниципальным служащим предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.
3. Очередной ежегодный отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года. Запрещается непредоставление отпуска в течение двух лет подряд.
4. По желанию муниципального служащего и по согласованию с главой администрации разрешается разделение отпуска на две части, при этом продолжительность одной части предоставляемого очередного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.
6. Муниципальному служащему ежегодно при предоставлении очередного отпуска выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех должностных окладов.
7. Отзыв муниципального служащего из очередного ежегодного отпуска допускается в случае служебной необходимости и осуществляется распоряжением Безымянской сельской администрации.

Неиспользованная в связи с отзывом часть очередного и дополнительного ежегодных отпусков предоставляется указанным лицам в текущем календарном году в удобное для них время.

1. Лицам, заболевшим во время очередного ежегодного отпуска, отпуск по выздоровлении продлевается на число неиспользованных дней указанного отпуска. Продление отпуска в этом случае осуществляется главой администрации, предоставившим отпуск, на основании больничного листа.

3. Дополнительный отпуск за выслугу лет

1. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы.
2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.
3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

1. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется коллективным договором и правилами внутреннего распорядка.
2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. При переносе либо неиспользовании дополнительного отпуска право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится в пределах фонда оплаты труда.

5. Отпуск без сохранения заработной платы

1. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.